



I.I.S.S. "G.B. Vico"



Cod. mec. TAIS023009

C.F.:80010370734

ATTO DI INDIRIZZO DECRETO N. 673 - AGGIORNAMENTO

OGGETTO: Linee d'indirizzo per l'aggiornamento della progettazione del PTOF (Piano triennale dell'Offerta formativa)

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 25 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto l'art. 14 del C.C.N.L., commi 2,3,4 dell'Area V relativo al quadriennio normativo 2006/2009;
- Visto il d.p.r. n. 275 dell'8 marzo 1999 così come modificato ed integrato dalla Legge n. 107 del 13 Luglio 2015;
- Visto l'art. 1, commi 14,15,16,17,29,40,63,78,85,93 della Legge n. 107/2015;
- Visto il d.p.r. n.80 del 28 marzo 2013;
- Vista la nota dell'Ufficio VII – Ambito Territoriale per la provincia di Taranto prot. n. 2689/2 U.O. n. 4 del 23/6/2016 di assegnazione dell'organico di potenziamento;
- Tenuto conto che l'Istituto IIS Vico negli anni ha elaborato un piano dell'offerta formativa sulla base dei bisogni e delle esigenze espresse dalle famiglie e dagli alunni, nonché dell'offerta educativa programmata sul territorio;
- Preso atto che alcune norme contenute nella Legge n. 107/2015 devono ancora essere fatte oggetto di disposizioni successive anche di tipo amministrativo;
- Considerato il Rav elaborato dall'Istituto ed i relativi Piani di Miglioramento per gli anni 2016/17 e 2017/18;
- Tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dalle diverse realtà del territorio

Comunica al Collegio dei docenti

i seguenti indirizzi relativi alla realizzazione delle attività didattiche e formative della scuola, in una logica di continuità con le buone pratiche già esistenti e dentro una prospettiva orientata alla puntuale ed aggiornata pianificazione triennale dell'offerta formativa:

- Rendere coerente il POF 2017/2018 con quanto emerso da RAV e con quanto previsto nel PdM.
- Migliorare la qualità dei processi formativi individuando uno o più obiettivi strategici di cui al comma 7, punti a-s dell'art. 1 della Legge n. 107/2015.
- Vagliare i progetti e le attività di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa, alla luce della loro coerenza con i punti 1 e 2.
- Trovare modalità e forme per presidiare il piano dell'offerta formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio, autovalutazione e rendicontazione sociale dei risultati.
- Individuare i bisogni formativi del personale in coerenza con le azioni di miglioramento da attivare, con particolare attenzione valorizzando le professionalità esistenti e le istanze derivanti dalla Legge n. 107/2015.

Quanto sopra indicato ha il solo scopo di orientare l'attività decisionale del collegio dei docenti in ordine ai contenuti tecnici di competenza, facendo emergere gli obiettivi della scuola, all'interno di un quadro generale e di sistema della cui gestione è, invece, responsabile il dirigente scolastico.

Vista l'esigenza di aggiornare il Piano dell'Offerta Formativa e di meglio definire gli ambiti di intervento da parte del Collegio dei docenti, si precisa quanto segue:

- FAVORIRE UN CLIMA SERENO, collaborazione e proficue relazioni, confronto dialettico che faciliti la partecipazione di tutte le componenti scolastiche con l'obiettivo di una scuola condivisa, motivante, decorosa ed accogliente. I docenti sono tenuti a comportamenti sempre coerenti con le regole scolastiche ed invitati a dare esempio con comportamenti esemplari.

- MIGLIORAMENTO DEI TRAGUARDI, DEGLI ESITI, DEI RISULTATI SCOLASTICI DEGLI ALUNNI. Implementazione delle iniziative delle attività e dei percorsi di apprendimento relativi alle discipline scientifiche; Innalzamento dei risultati INVALSI.

-STRETTA CORRELAZIONE fra quanto dichiarato in programmazione e ciò che viene agito in ambito educativo didattico; individuare strumenti di monitoraggio e presidiare l'azione di insegnamento apprendimento. Per i progetti e le attività previsti nel Piano devono essere indicati i livelli di partenza sui quali si intende intervenire, gli obiettivi cui tendere, gli indicatori quantitativi e/o qualitativi utilizzati per rilevarli. Gli indicatori dovranno essere misurabili o osservabili attraverso la strutturazione di appositi strumenti.

- SVILUPPARE E POTENZIARE il sistema e il procedimento di valutazione della nostra istituzione scolastica, nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali stabilite dall'Invalsi.

- PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DEL PON, per la Programmazione 2014-2020, coerentemente con il piano di miglioramento.

- LA PROGETTAZIONE CURRICOLARE terrà conto di quanto prescritto dalla L. 59/1997, DPR 275/99, L.107/2015 (La buona scuola), L. 53/2003 e dal D.Lgs 59/2004, D.M. settembre 2007 (le Indicazioni Nazionali del 2010) e L. 169/2008, e i relativi Regolamenti attuativi; si dovranno prevedere modelli e criteri comuni e condivisi di progettazione, favorire la didattica per competenze e la verifica e valutazione formativa, attraverso gruppi di lavoro. Dipartimenti disciplinari e Consigli di Classe.

Verranno definiti criteri condivisi di valutazione e per la strutturazione di un sistema interno di valutazione delle competenze degli alunni.

Particolare spazio avrà la riflessione sul curricolo di Cittadinanza e Costituzione per lo sviluppo di competenze trasversali e la loro rilevazione attraverso griglie di osservazione.

Verranno implementati percorsi individualizzati a favorire il successo scolastico di alunni in difficoltà secondo il Protocollo adottato dal C.d.D in data 09 maggio 2017, verbale n.7, delibera n.36.

Verranno svolte le attività di Alternanza scuola lavoro e verrà strutturato un curricolo annuale che consenta la realizzazione sul triennio delle previste 200 ore a partire dalle classi terze ed in continuità con l'anno scolastico precedente; verrà curata la documentazione e la certificazione di dette attività.

-ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO. Nell'organizzare l'intera attività didattica, progettuale e scolastica per competenze, si tenga la necessaria coerenza con l'adozione dei libri di testo.

- L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica rispetto all'Organico dell'Autonomia, tenendo conto, in ordine di priorità definito con gli OO.CC, dei seguenti campi di potenziamento:

1. POTENZIAMENTO UMANISTICO
2. POTENZIAMENTO LINGUISTICO
3. POTENZIAMENTO SCIENTIFICO
4. POTENZIAMENTO MOTORIO
5. POTENZIAMENTO LABORATORIALE
6. POTENZIAMENTO SOCIO-ECONOMICO
7. POTENZIAMENTO ARTISTICO- MUSICALE

Tuttavia, preso atto della **assegnazione dell'organico di potenziamento** da parte dell' Ufficio VII – Ambito Territoriale per la provincia di Taranto verranno realizzati, in continuità con quanto già svolto in passato, percorsi individualizzati, di recupero e di potenziamento, per il contrasto alla dispersione scolastica e l' Orientamento

come progetto di vita, verranno realizzate attività di continuità e passaggio fra i diversi ordini di scuola (schede di raccordo, Openday, progetti di continuità e raccordo, incontri con le Università, attività di alternanza scuola – lavoro).

Potenziamento delle competenze di matematica, scienze e discipline scientifiche, inglese e CLIL, certificazioni di lingua straniera, informatiche, diritto, arte, partecipazione alle Olimpiadi disciplinari.

- Percorsi formativi

I progetti, tesi a favorire le pari opportunità, sensibilizzare contro la violenza, integrare alunni stranieri e disabili, favorire il successo scolastico degli alunni e valorizzare gli studenti meritevoli, verranno definiti annualmente.

- **PROGETTAZIONE SULLA INTENSIFICAZIONE TECNOLOGICA** che prevede l'assegnazione a ciascuna classe della LIM (Lavagna interattiva multimediale), attraverso PON ed altre forme di autofinanziamento esterne alla scuola, cooperazione con le famiglie. Verranno implementate le competenze informatiche e multimediali dei docenti attraverso attività di formazione e di sperimentazione di buone pratiche.

• **POTENZIAMENTO:** Il potenziamento del successo scolastico attraverso i progetti verrà svolto sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano privilegiando:

il potenziamento linguistico finalizzato alle certificazioni internazionali (Trinity ecc...);

il potenziamento delle capacità informatiche (corsi ECDL);

attività di approfondimento delle discipline scientifiche e partecipazione alle olimpiadi di matematica;

approfondimento della lingua italiana, scrittura creativa, incontri con l'autore;

corsi di recupero in italiano, matematica, inglese e attività di preparazione agli esami di stato;

preparazione ai test universitari;

cineforum, concerti, lezioni-concerto e spettacoli teatrali;

attività sportive, tornei interni, Costituzione del Centro sportivo di istituto.

- **LA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA-DIDATTICA POTRÀ PREVEDERE:**

Possibilità di apertura nei periodi estivi in base ad accordi con enti ed associazioni;

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica e compatibilmente con gli esami di stato ed i corsi di recupero, l'istituto, in sinergia con gli enti locali, potrà promuovere attività educative, ricreative, culturali, artistiche e sportive da svolgersi negli edifici scolastici e/o strutture territoriali.

▪ Percorsi didattici personalizzati e individualizzati per favorire l'inclusione: elaborazione di PDP – PEI.

▪ Adesione o costituzione di accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

- **I VIAGGI D'ISTRUZIONE, VACANZE STUDIO**, scambi culturali, dovranno rappresentare occasioni formative e di approfondimento delle conoscenze con larga partecipazione degli studenti.

Gli stessi avranno luogo nell'ultima parte del mese di aprile e la prima quindicina di maggio; la durata complessiva annuale non potrà i 6 giorni.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO STRATEGICI DI SISTEMA, DELLA GESTIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE

- **LA GESTIONE E L'AMMINISTRAZIONE** deve essere improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche e di azione collettiva.

Il personale ATA è tenuto a comportamenti sempre coerenti con le regole scolastiche ed a dare il buon esempio con il proprio comportamento.

E' indispensabile migliorare le capacità di gestione dei progetti, implementare/rinnovare le dotazioni informatiche della didattica e della segreteria, ottimizzare la gestione della risorse in genere.

Per gli acquisti la scuola si servirà della Consip, fatti salvi i casi previsti per la eventuale deroga, in particolare quando lo stesso prodotto abbia un minor prezzo. In ogni caso sarà necessario acquisire almeno tre offerte e comparare i costi, mettere in atto le procedure di negoziazione previste dalle norme vigenti;

- **L'ATTIVITÀ NEGOZIALE**, nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle leggi, dal Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal regolamento di contabilità (D.I. n° 44/01) in

Liceo Scientifico / Scienze umane : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

Liceo Artistico : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593

e-mail: tais023009@istruzione.it – presidenza@liceogbvico.it - posta certificata: tais023009@pec.istruzione.it - sito web:

www.liceogbvico.gov.it

capo al Dirigente Scolastico, sarà improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

- IL CONFERIMENTO DI INCARICHI al personale esterno (disciplinata dall'art. 40 del D.I. 44/2001) dovrà avvenire dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità nei casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e si terrà conto di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

- I compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto; non è applicabile la distribuzione a pioggia di compensi.

- L'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto, dovrà prevedere degli orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

- DETERMINAZIONE CONTRIBUTO VOLONTARIO-“ LO SCHOOL BONUS”

Le erogazioni liberali prevedono un credito d'imposta fino al 65% a favore del donatore. Da parte delle famiglie degli alunni della scuola secondaria di 2° grado l'importo del contributo volontario è di €. 50.00 euro annui che servirà prioritariamente per la polizza assicurativa integrativa ed il libretto delle assenze. Sarà possibile richiedere contributi da definire volta per volta per corsi integrativi, percorsi progettuali ed iniziative scolastiche, miglioramento delle dotazioni scolastiche, spese di funzionamento didattico, visite guidate e viaggi di istruzione.

- FORMAZIONE TUTELA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO: attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi corsi di formazione/aggiornamento in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in favore del personale in servizio in base a quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, Conferenza stato regioni del gennaio 2011 e recente stato regioni del 7 luglio 2016.

- LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE/FORMAZIONE, ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico – metodologico e didattica, alla innovazione tecnologica, agli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema.

E' necessario sottolineare che con la Legge 107/2015 la formazione in servizio diventa obbligatoria, permanente e strutturale; essa va rapportata al fabbisogno professionale della scuola, definito in base alle esigenze di miglioramento emerse. Si tratta di arricchire le competenze professionali, sviluppando la funzione docente in modo complesso, poiché la qualità della scuola ha come condizione essenziale l'elevata qualità della professionalità docente.

- LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA/FORMAZIONE, favorendo la partecipazione ad attività di formazione su temi amministrativi e della sicurezza finalizzati al miglioramento della professionalità.

- REGISTRO DIGITALE E SEGRETERIA DIGITALE: in linea con le norme sulla de-certificazione e dematerializzazione sarà necessario implementare il sistema delle comunicazioni attraverso il sito dell'Istituzione. Sia per le classi che per la segreteria.

- INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE “PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE“ sviluppo delle competenze digitali dei docenti anche in rete a livello provinciale e regionale, anche attraverso la collaborazione con le Università, Associazioni, organismi del terzo settore e imprese; il potenziamento degli strumenti digitali della segreteria rende necessario migliorare la formazione del direttore dei servizi generali e amministrativi, degli assistenti amministrativi.

Per la segreteria verrà implementata la segreteria digitale (GECO.DOC) con l'obiettivo della migliore efficacia del lavoro amministrativo e della dematerializzazione (protocollo informatico, archiviazione e firma digitale dei documenti, conservazione dei dati in server locale e cloud).

-GARANTIRE IL MANTENIMENTO DI UN BUON LIVELLO DEL SERVIZIO SCOLASTICO in riferimento alla sostituzione del personale ATA assente per breve tempo, si dovranno porre in essere modalità organizzative tese a garantire il regolare servizio scolastico. Per le supplenze brevi dei docenti si applicheranno i criteri deliberati dal Collegio.

L'organico di potenziamento dovrà servire anche alla copertura di supplenze brevi dei docenti.

Liceo Scientifico / Scienze umane : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

Liceo Artistico : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593

e-mail: tais023009@istruzione.it - presidenza@liceogbvico.it - posta certificata: tais023009@pec.istruzione.it - sito web:

www.liceogbvico.gov.it

- NELL' AMBITO DI INTERVENTO DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE:

La scuola promuoverà iniziative quali:

ACCORDI DI RETE con altre scuole, Comuni, Asl, Aziende private, Enti pubblici, Università ecc... per organizzare servizi ed iniziative, ottimizzare alcuni costi.

PROCESSI DI COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA INTERNA: si procederà alla applicazione del PTTI e della revisione del Sito per renderlo sempre più fruibile e interattivo;

COMUNICAZIONE PUBBLICA cioè l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività. In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione: utilizzo funzionale di Facebook.

a) il potenziamento del sito web per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai docenti che dagli studenti, l'anagrafe delle prestazioni, albo pretorio, materiali di studio; avvio dell'accesso civico e applicazione del PTTI;

c) convegni, seminari, attività finalizzate a rendere pubblica la mission e la vision dell'intero microsistema scuola territorio famiglia.

CORRESPONSABILITA' DEI RISULTATI : il piano di miglioramento dovrà essere realizzato con l'impegno e la consapevolezza di tutte le componenti e ciascuna con le proprie competenze e funzioni dovrà perseguire gli obiettivi condivisi e precisati per qualificare il servizio scolastico.

Per l'anno scolastico 2017/18 gli obiettivi strategici da perseguire saranno quelli previsti dal Piano di miglioramento.

Premesso che nell'a.s. 2017/18 nei 2 plessi dell'Istituto funzionano: 34 classi di scuola secondaria di 2° grado di cui 10 con indirizzo Scientifico tradizionale, 8 con indirizzo Scientifico delle scienze applicate, 8 con indirizzo scienze umane e n. 7 con indirizzo economico, n. 1 del Liceo artistico.

Per ciò che concerne i posti in organico lo stesso viene così definito (dati relativi all'anno in corso):

	Posti comuni OD	Posti comuni OF		Sostegno OD	Sostegno OF	Potenziamento
Secondaria di 2° grado	O.D.	ORE residue	Cattedra esterna	Sostegno OD	Sostegno OF	Potenziamento
Sostegno				5		
Liceo TAPS02301Q						
A012 (italiano)	1					
A011 (it e lat)	11					
A026 (mat.)	3		2 ore cedute			1
A027 (mat e fis)	7					
A-24 (inglese)	5		1			1
A-24(francese)	1		3 ore cedute			
A017 (arte)	3					
A041 (inf.)			1			
A046 (diritto)	1		1			3
A048 (E.Fisica)	3		1			
A018 Fil,psic,se	3		3 ore cedute			
A019 Fil e sto	5					1
A050 Scienze	4		8 ore cedute			1
Liceo TASD023016						

Liceo Scientifico / Scienze umane : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

Liceo Artistico : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593

e-mail: tais023009@istruzione.it - presidenza@liceogbvico.it - posta certificata: tais023009@pec.istruzione.it - sito web:

www.liceogbvico.gov.it

A012 (italiano)			6 ore cedute			
A049 (mat e fis)			4 ore cedute da TAPS02301Q			
A-24 (inglese)			3 ore cedute da TAPS02301Q			
A054 (S.art)			3 ore cedute			
A034 (chim)			2 ore cedute			
A029(E. Fisica)			2 ore cedute da TAPS02301Q			
A018(D. geo)			1			1
A019(Fil e sto)			2 ore cedute da TAPS02301Q			
A060 Scienze						
A021 D. pit						
A022 D. plas						
D609 labor						

Organico Ata

DSGA	Assistenti amministrativi	Assistenti tecnici	Collaboratori scolastici (*)
1	6	3	9

(*) abbattimento 25% per contratto ditta esterna pulizie

Il Pof triennale, aggiornato annualmente, potrà essere redatto e validato solo in subordine al piano della gestione contabile e finanziaria.

Il presente decreto verrà sottoposto alla verifica dell'Ufficio Scolastico Regionale per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo Usr al Miur. Una volta espletate tali procedure il Pof verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

Laterza 01/09/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iole De Marco

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3 co. 2, del D.Lgs 12/02/1993 n. 39