



I.I.S.S. "G.B. VICO"



Cod. mec. TAIS023009

C.F.:80010370734

Circolare n. 100

Laterza, 24 marzo 2020

**Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie
Al sito WEB**

Oggetto: RETTIFICA alla Circ. . 99- Didattica a distanza. Ulteriori indicazioni per i docenti e per gli alunni.

Ringrazio tutti i docenti che con estrema sensibilità deontologica hanno aderito in smart working alle innovative proposte di didattica a distanza, adattando repentinamente la loro professionalità alle mutate esigenze di erogazione della prestazione professionale e armonizzando le proprie competenze con le sollecitazioni innovative introdotte, in modo inevitabilmente non graduale, per implementare la didattica a distanza, hanno condiviso, fatto proprio, messo in atto l'utilizzo di strumenti didattici digitali, al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico - didattica condivisa, il percorso di didattica "a distanza" nell'attuale situazione di emergenza dettata dalle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, fra cui è stata prevista la sospensione delle attività didattiche sino al 03 aprile 2020.

L'avvio della modalità e-learning è da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

Stiamo vivendo delle giornate particolari, per certi versi interessanti perché stiamo sperimentando dei nuovi modi di fare scuola e di essere vicini ai nostri studenti, affinché questo periodo non determini dei vuoti nella loro preparazione. La nostra è una scuola che ha un'impostazione "tradizionale e molto rigorosa", ma negli insegnanti ho trovato un altissimo senso di responsabilità, professionalità e disponibilità a sperimentare nuove forme di didattica con l'uso delle nuove tecnologie, oltre al registro elettronico.

A tal proposito la scrivente intende fornire alcune precisazioni:

1. Registro elettronico Argo DIDUP

- Rispettare il proprio orario di servizio nelle ore antimeridiane, non spostare lezioni in orario pomeridiano.

- Indicare e salvare sin dal giorno 5 marzo 2020 nel Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni), nell'area Attività - Compiti assegnati -, senza apportare alcuna firma di presenza (si precisa che per chi ha non impostato il proprio orario all'inizio dell'anno, bisognerà firmare – inserire attività e poi cancellare la firma, in questo modo rimarrà solo l'attività).

2. Registro elettronico Scuolanext

- Condivisione documenti.
- Creazione cartella documenti.
- Gestione documenti.
- Inserisci cartella (icona cartella con crocetta verde): nomina cartella e conferma.
- UPLOAD documento: scegli file – conferma.
- Seleziona file.
- Condivisione alunni.
- Seleziona classe.
- Seleziona uno o più studenti.
- Conferma.
- Seleziona condivisione docenti (per consentire la visualizzazione a docenti dell'istituto).
- Per studenti diversamente abili / BES / DSA è possibile selezionare i singoli alunni.

3. Ambiente di apprendimento online

- Per condividere materiali e assegnare compiti da svolgere, è consigliato l'utilizzo delle mail oppure gestire tutti i file e le cartelle su Google Drive o altre piattaforme già da voi utilizzate.
- Per realizzare videolezioni o video - sportelli in diretta è consigliabile utilizzare Zoom o Skype;
- Per essere efficace, ciascuna videolezione non dovrebbe avere una durata superiore alla durata dell'attenzione degli studenti e comunque **non più di tre video lezioni al giorno**;
- Si consiglia di utilizzare Whatsapp per scambiare audio lezioni, link, chiarimenti, avvisi o brevi messaggi, con gli studenti. Si è rivelato molto utile per coordinare rapidamente il lavoro di tutti e trovare delle soluzioni comuni in un periodo che sicuramente tutti ricorderanno;
- Non assegnare materiale senza averlo spiegato.

E' bene, per bilanciare il carico di lavoro sugli studenti a cui va **un ringraziamento così come alle loro famiglie per l'impegno profuso in questo momento storico che l'Italia e l'Istruzione stanno attraversando**, stimare un impegno richiesto della stessa durata della lezione normalmente svolta. Si raccomanda di non assegnare agli studenti dei carichi di lavoro eccessivi. Puntare alla realizzazione di prodotti (svolgimento di esercizi, stesura di elaborati scritti, realizzazione di presentazioni, progetti o video-lezioni, etc.) piuttosto che alla semplice assimilazione di contenuti e **di lavorare in orari antimeridiani**.

In questo momento è importante curare le relazioni all'interno della comunità, mantenere a casa le persone e tenere vivi l'interesse e la partecipazione degli studenti.

Gli Studenti impossibilitati a seguire le lezioni dovranno far pervenire comunicazione scritta firmata dai genitori **all'indirizzo tais023009@istruzione.it** e motivare l'impossibilità, a cui la scuola cercherà di sopperire.

Si precisa che per suggerimenti operativi rivolgersi al Prof. Roberto Calabrese, animatore digitale del nostro Istituto.

4. Aspetti riguardanti la valutazione

Le valutazioni del lavoro svolto dagli studenti in questo periodo hanno carattere formativo e non sommativo, in quanto le condizioni nelle quali gli studenti si trovano ad operare sono diverse e non consentono un'equità di giudizio. Pertanto, non si appongono voti sul Registro, ma si fornisce comunque un feedback agli studenti sulla qualità del lavoro svolto, in attesa di ulteriori indicazioni da parte del MIUR. Gli apprendimenti dimostrati in questo periodo, nonché l'impegno e il senso di responsabilità, la puntualità nelle consegne, la partecipazione al dialogo educativo, saranno elementi di giudizio nella valutazione finale del percorso scolastico di ciascuno studente.

5. L'interazione con i colleghi e con gli studenti

La scuola non è un distributore di contenuti, ma un luogo in cui si costruisce senso, fatto di persone che si relazionano tra loro. Pertanto, è importante collaborare con i colleghi, raccontare ciò che si fa, condividere con loro le decisioni e affrontare insieme i problemi.

È importante costruire delle interazioni "calde" con gli studenti, ovvero delle interazioni non basate sul semplice invio di materiali didattici, l'assegnazione di compiti o la correzione di elaborati, ma fondate sul dialogo continuo, sul feedback costante, sulla condivisione di obiettivi e la costruzione di significati. Bisogna che gli studenti riconoscano che l'insegnante, sebbene a distanza, si prende cura di loro.

6. Situazioni particolari e specifiche

- I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.
- Docenti di scienze motorie: svolgeranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra.

7. Rimodulazione della progettazione delle attività e del processo di apprendimento

La programmazione deve tenere, necessariamente, conto di quanto già definito a livello di curricolo d'istituto e deve essere fatta propria da ciascun insegnante per quanto riguarda la propria disciplina.

I coordinatori di dipartimento devono coordinare e rimodulare la progettazione delle attività con i docenti della stessa disciplina, lasciando gli obiettivi minimi inalterati.

Si ricorda agli insegnanti la necessità della cura della personalizzazione per gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificati. Nella sezione è necessario riportare gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati.

Per gli studenti con disabilità è necessario proporre una modifica del PEI, relativo al contributo della disciplina, in coordinazione con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti del CdC.

Trattandosi di una programmazione con modalità didattica nuova, pur tenendo conto dell'esperienza maturata, è necessario un confronto diretto e continuo e, principalmente, una sinergia di forze.

I nuovi piani dovranno pervenire all'indirizzo tais023009@istruzione.it entro sabato 28.03.2020.

8. Indicazioni utili per gli studenti

Agli studenti si suggerisce di seguire in modo scrupoloso le attività a distanza proposte dai docenti nelle varie modalità (Piattaforma, Registro elettronico); di procedere anche autonomamente nello studio e nell'approfondimento, leggendo libri, consultando spontaneamente i manuali, sia per ripassare argomenti già svolti sui quali non ci si sente sicuri, sia per approfondire nuove tematiche; che ogni studente è protagonista del proprio apprendimento ed è chiamato a viverlo in modo responsabile, curioso, libero, ora più che mai.

È necessario suggerire di organizzare la giornata come se gli stessi vadano regolarmente a scuola (esempio: datevi ogni giorno dei tempi e dei ritmi di lavoro, sia il mattino, sia il pomeriggio).

La scuola è viva, lo è grazie al contributo di tutti. Si hanno le carte in regola e la volontà, la determinazione e la voglia di fare, per non soccombere sotto il peso dell'indifferenza, dell'ipocrisia e della resa!

La presente circolare finalizzata a garantire il funzionamento ordinario ed essenziale dell'istituzione scolastica, è valida dalla data odierna fino al 03/04/2020, o fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica.

Si invitano i docenti a non intraprendere iniziative autonome senza aver consultato e ricevuto l'autorizzazione dall'Ufficio della Dirigenza.

Si ringrazia tutto il personale scolastico e le famiglie per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elena Silvana CAVALLO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993