



# I.I.S.S. "G.B. Vico"



## Piano Didattica Digitale Integrata e Regolamento PDDI

LA COMMISSIONE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. XXX del XXX;

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARSCoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## CHIEDE

l'approvazione del presente Piano di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

### **Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto di Istruzione Superiore "G.B. Vico" di Laterza.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

## Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tai023009@istruzione.it](mailto:tai023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tai023009@pec.istruzione.it](mailto:tai023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o *Socrative*;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

5. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

6. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

7. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

8. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

9. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
- i docenti potranno frequentare alcune ore di formazione riguardanti l'uso delle nuove tecnologie per evitare la dispersione delle competenze acquisite nel corso del periodo di didattica a distanza che ha caratterizzato la maggior parte del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019/2020. I corsi, tenuti dal prof. Roberto Calabrese, animatore digitale dell'istituto si terranno in video conferenza tramite l'applicazione Meet della piattaforma GSuite di Google.
- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche

## **COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **La DDI complementare a quella in presenza:**

Sulla base delle Linee Guida contenute nel D.M 26 giugno 2020 n. 39 del Ministro dell'Istruzione, si stabilisce che, per studenti assenti per malattia o per isolamento/quarantena, la didattica a distanza sarà complementare a quella in presenza e rispetterà per intero l'orario della classe, opportunamente dotata di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento della lezione online.

### **La DDI in situazioni di lockdown**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, le Linee Guida del Ministero prevedono di assicurare almeno 20 ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (si intende per modalità sincrona quella in cui i contenuti si svolgono mentre si è connessi insieme, professori e studenti, in videoconferenza tramite Meet di G-Suite). Inoltre si prevede la possibilità di ulteriori attività in

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona (le lezioni asincrone sono quelle che lo studente deve svolgere da solo nei tempi concordati con il docente, senza la presenza dello stesso, es. approfondimenti, produzione di contenuti scritti o numerici, studio di mappe concettuali o riassunti forniti dal docente, ascolto e studio di lezioni videoregistrate e audioregistrate).

## **L'ORARIO DELLE LEZIONI**

Sulla base di queste disposizioni si stabilisce di svolgere 24 ore di lezione alla settimana in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, rispettando l'orario delle lezioni stabilito all'inizio dell'anno scolastico. Le ore di lezione giornaliere in modalità sincrona saranno 4, della durata di 45 minuti ciascuna, garantendo 15 minuti di pausa tra una lezione e l'altra. Sarà cura dei consigli di classe strutturare nel quadro orario settimanale la distribuzione giornaliera delle 4 ore di lezione sincrone e dell'ora asincrona, in modo che ogni disciplina possa completare l'intero quadro orario settimanale. Ogni docente avrà cura di creare per la propria disciplina una classe virtuale, usando l'applicazione classroom di G-Suite, a cui gli studenti dovranno necessariamente iscriversi. Inoltre si precisa che tutte le attività verranno registrate sul registro elettronico rendendo chiare e dirette le consultazioni e le comunicazioni.

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul registro elettronico, dove saranno annotate anche entrate in ritardo, uscite anticipate e valutazioni, ai fini di una trasparente e immediata comunicazione scuola-famiglia. La partecipazione alle attività online concorre al computo delle assenze per la validità dell'anno scolastico. Pertanto le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il registro elettronico per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle attività didattiche proposte.

Supporto agli alunni in orario pomeridiano:

La scuola garantisce due modalità di interventi, al fine di migliorare il processo didattico disciplinare:

1. Sostegno agli alunni in orario pomeridiano, su richiesta e a discrezione dell'insegnante, attraverso la piattaforma G-Suite
2. Sportelli didattici in presenza e online tramite la piattaforma G-Suite

### **Analisi situazione di partenza e condizioni di fattibilità ( descrizione della situazione )**

La scuola dispone di strumenti tecnologici (LIM, computer, ecc.) a disposizione degli studenti e degli insegnanti per aggiornamento/progettazione/ricerca.

A tutto ciò va aggiunto che, un'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti di scuola, relativi alle nuove tecnologie didattiche, emerge che la grande maggioranza dei docenti è disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi ma vuole essere seguito e supportato nel percorso di formazione e azione didattica.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

## GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE

Il nostro Liceo ha scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare ha individuato G Suite come piattaforma assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il sito del liceo
- il registro elettronico Portale Argo
- la piattaforma G Suite: tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale.
- video lezioni sincrone con docenti tramite Meet
- video lezioni sincrone con docenti ed esperti nel caso di progetti attività laboratoriali
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti
- attività interdisciplinari (certificazioni linguistiche)
- attività previste da progetti (PON)
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo

Google offre alle scuole un prodotto in hosting G Suite for Education con 14 applicazioni e altri servizi aggiuntivi a disposizione della scuola. E' completamente gratuito, si utilizza online ovunque, in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo e sistema operativo. Non necessita di alcuna installazione. Non si ricevono annunci pubblicitari.

E' protetto: assicura privacy e security essendo un ambiente chiuso e controllato.

Rende disponibile uno spazio cloud illimitato a studenti e docenti e offre un pacchetto editor completamente compatibile con gli altri pacchetti, che in più offre la possibilità di creare e condividere diversi prodotti, in particolare di lavorare in condivisione simultaneamente su un prodotto da dispositivi e luoghi diversi.

I docenti possono visionare in qualsiasi momento e da qualsiasi luogo il lavoro degli studenti ed eventualmente apporre correzioni e suggerimenti.

Rende possibile l'accesso da qualsiasi dispositivo e da qualsiasi luogo.

Rende disponibile l'applicazione Classroom per creare classi virtuali limitate al dominio della scuola. L'account mail è professionale e contiene il dominio della nostra scuola: iniziale del nome.cognome@gbvicolaterza.net

Il servizio è gestito da un amministratore interno alla scuola, prof. Roberto Calabrese.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

**Chrome:** browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie. Gmail: gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio).

**Calendar:** agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi.

**Drive:** spazio di archiviazione sul cloud illimitato,

**Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni:** editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria.

**Moduli:** applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.

**Classroom** : applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza.

**Jamboard** : la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.

**Meet** : videochiamate e messaggi sicuri per far proseguire l'apprendimento al di fuori della scuola.

L'uso digitale, quindi, consente di potenziare la didattica in presenza, e permette di acquisire strumenti sempre utili, sia per il ritorno alla normalità nelle aule sia in caso di formule miste o nella peggiore delle ipotesi di una nuova sospensione della didattica in presenza.

Per quanto riguarda l'eventuale Didattica a Distanza, i docenti rimoduleranno le Progettazioni Didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

## PROTEZIONE DATI PERSONALI

Gli strumenti proposti per la Didattica Digitale Integrata sono stati scelti tenendo conto della ricchezza e versatilità delle funzioni offerte dalle applicazioni e web tool per l'education, nonché delle garanzie offerte per la protezione dei dati personali: sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali si resta in attesa di un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche predisposto dal Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali come riportato nelle Linee Guida DDI ministeriali.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)



## COLLEGIALITÀ

Comunicazione, condivisione, cooperazione e collaborazione sono fondamentali per realizzare e offrire una scuola di qualità. Saranno pertanto garantite riunioni, incontri collegiali a più livelli, anche in caso di lockdown utilizzando Meet, per consentire un dialogo e un confronto costante con il Dirigente, i Docenti, il Consiglio di Istituto, i Rappresentanti di Istituto, il personale amministrativo, con gli studenti e con i genitori e mantenere la sinergia necessaria per un lavoro sereno e proficuo.

## RUOLI DI COORDINAMENTO

- Il Team di Presidenza affianca il Dirigente nella pianificazione e organizzazione del lavoro scolastico (prof.ssa Losavio, prof. Putignano).
- L'Animatore Digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione e quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale a tutto il personale e agli studenti.
- Il Comitato per la progettazione dell'avvio dell'a.s. 2020-21 ha predisposto il progetto di ripartenza.
- La Commissione per l'applicazione e verifica delle regole del protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus ha lo scopo indicato.
- I Referenti scolastici Covid-19 costituiscono l'interfaccia tra scuola e servizio sanitario nazionale.
- I Coordinatori di Dipartimento promuovono la progettazione disciplinare, propongono iniziative didattiche in relazione alle singole discipline e favoriscono collaborazione e sinergia tra docenti del dipartimento e tra dipartimenti.
- I Coordinatori di Classe condividono con i rispettivi Consigli di Classe la programmazione della classe, curando la progettazione di percorsi interdisciplinari, si confrontano con il Dirigente e con i rappresentanti di classe su eventuali criticità e proposte, monitorano strumenti, metodologie e strategie adottate.

## MODALITÀ PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando *Google Meet* all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su *Google Meet* creando un nuovo evento sul proprio *Google Calendar*, specificando che si tratta di una

Liceo Scientifico / Scienze Umane : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

Liceo Artistico : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo. In questo secondo caso, le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, anch'essa supportata all'interno di Google Calendar.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- conoscenza delle regole della privacy cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.).

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

### **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

2. Gli insegnanti utilizzano *Google Classroom* come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. *Google Classroom* consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con *Google Meet*, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

2. *Google Classroom* utilizza *Google Drive* come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite *Google Drive* è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella *GSuite*, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio [@gbvicolaterza.net](mailto:@gbvicolaterza.net).

3. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. *Google Meet* e, più in generale, *Google Suite for Education*, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla *Google Suite for Education* sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

### **VALUTAZIONE**

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: "Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti".

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento.

Pertanto la valutazione si pone come una valutazione per l'apprendimento, in grado di valorizzare tutte quelle attività intraprese dagli insegnanti e rielaborate dagli alunni che forniscono informazioni utili sul percorso intrapreso.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e/o PDP.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

## METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La presenza degli alunni durante le attività formative è un momento di interazione, per verificare costantemente le conoscenze apprese in itinere, un processo attraverso il quale scoprire e capire ciò che è stato appreso e ciò che è da migliorare. Nell'eventualità la didattica si svolgesse unicamente in presenza la programmazione seguirà le indicazioni previste dal PTOF d'istituto 2019-2022 e definite all'interno dei Dipartimenti.

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lockdown, i docenti, oltre alle modalità valutative più tradizionali e convenzionali, potranno decidere di valutare i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti dopo l'assegnazione di compiti/attività (anche a gruppi o a coppie) ed i processi che scaturiscono dalla capacità di "lettura del compito", le strategie d'azione adottate, il livello di interpretazione/rielaborazione dei contenuti raggiunto. Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali e sperimentare forme di autovalutazione, evidenze di ogni studente da utilizzare in sede di scrutinio finale, tenendo traccia quindi del percorso svolto dai ragazzi e dei loro prodotti. La verifica (formativa) sarà sistematica e continua, nel corso delle video lezioni si porranno domande per ottenere un feedback e verificare che i ragazzi abbiano appreso gli argomenti proposti. Si privilegeranno comunque le verifiche orali.

Le prove di verifica sommativa dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Moduli), si utilizzeranno verifiche on line (Test on line con struttura a domanda aperta, a scelta multipla, a completamento) somministrate attraverso l'ausilio di piattaforme virtuali (My Zanichelli, My Pearson Place ed altre), elaborazione di mappe concettuali.
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà, qualora fossero previste nelle programmazioni, a seguito di consegne aventi carattere di novità e complessità (ovvero che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale).

In ogni caso le verifiche sommative svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere consegnate per l'archiviazione alla scuola esclusivamente in formato pdf o immagine

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

(f.to .JPG - .JPEG - .PNG). L'esportazione in formato pdf è possibile anche dagli editor di Google inclusi i google moduli.

Verrà utilizzato come Repository Google Drive.

## **Criteria e griglia di valutazione degli apprendimenti**

Anche nell'ambito della didattica digitale integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti. La valutazione sarà costante, per garantire trasparenza e tempestività, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione sarà formativa, e terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Ma avrà anche una dimensione sommativa, espressa con un voto o un giudizio riportato di volta in volta nel registro elettronico Argo, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione delle verifiche e delle attività in DDI farà riferimento a griglie di valutazione delle competenze raggiunte elaborate e approvata dal Collegio Docenti

La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

Nelle condizioni di emergenza di cui in premessa la valutazione sommativa deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, dalla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico o con un voto espresso in decimi, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

La griglia di valutazione del profitto, da applicare come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline, deliberata nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa 2019-2022 dell'Istituto, è sostituita, nel caso di perdurante lockdown, con la seguente griglia che tiene conto degli elementi sopra esposti:

Descrittore	Livelli e voti in decimi							Punteggio
	2-4	5	6	7	8	9	10	

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

<b>PARTECIPAZIONE E SENSO DI RESPONSABILITÀ</b>	Inadeguato: nonostante l'attività a distanza non sia stata limitata da difficoltà oggettive, la partecipazione è stata scarsa o assente	Mediocre: l'attività a distanza pur non essendo stata limitata da difficoltà oggettive, la partecipazione alle lezioni spesso non è stata adeguata.	Sufficiente: l'attività a distanza può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione alle lezioni è stata sufficiente.	Discreto: l'attività a distanza può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione alle lezioni è stata discreta	Buono: l'attività a distanza può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione alle lezioni è stata buona.	Ottimo: durante l'attività a distanza ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente alle lezioni	Eccellente: durante l'attività a distanza ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha sempre partecipato attivamente alle lezioni	
Frequenza, Puntualità alle videolezioni								
Visione dei materiali inviati								
Motivazione								
<b>Descrittore</b>	<b>2-4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>Punteggio</b>
<b>CAPACITÀ DI INTERAZIONE A DISTANZA</b>	Inadeguato: la partecipazione al dialogo educativo non è stata adeguata. Non ha saputo individuare i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il docente.	Mediocre: la partecipazione al dialogo educativo è stata quasi sempre passiva e non sempre adeguata. Non sempre ha saputo individuare i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il docente.	Sufficiente: la partecipazione al dialogo educativo è stata sufficiente. Non sempre ha saputo individuare i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il docente	Discreto: la partecipazione al dialogo educativo è stata discreta. Ha rispettato i quasi sempre i turni di parola sapendo scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il docente	Buono: la partecipazione al dialogo educativo è stata buona. Ha rispettato i turni di parola sapendo scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il docente	Ottimo: durante l'attività a distanza ha partecipato attivamente al dialogo educativo. Ha sempre rispettato i turni di parola sapendo scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il docente	Eccellente: durante l'attività a distanza ha partecipato attivamente al dialogo educativo mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti. Ha rispettato i turni di parola sapendo scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il docente	
Con il Docente								
Con i compagni di classe								

Liceo Scientifico / Scienze Umane : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

Liceo Artistico : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

Descrittore	2-4	5	6	7	8	9	10	Punteggio
<b>ESECUZIONE DEGLI ELABORATI</b>	Inadeguato: gli elaborati vengono consegnati raramente e non corrispondono alle richieste degli insegnanti.	Mediocre: gli elaborati non sempre vengono consegnati e presentano scarsa coerenza e rielaborazione	Sufficiente: gli elaborati vengono consegnati con regolarità ma presentano modesta coerenza e rielaborazione	Discreto: gli elaborati vengono consegnati regolarmente e presentano adeguata coerenza e rielaborazione	Buono: gli elaborati vengono consegnati regolarmente e presentano una buona coerenza e rielaborazione	Ottimo: gli elaborati vengono consegnati regolarmente e presentano notevoli capacità critiche e di rielaborazione personale	Eccellente: gli elaborati vengono presentati regolarmente e mostrano eccellenti capacità critiche e di rielaborazione personale	
Completezza, Precisione e Coerenza con le consegne								
Rielaborazione dei contenuti								
Descrittore	2-4	5	6	7	8	9	10	Punteggio
<b>GESTIONE CONTENUTI E METODO DI STUDIO</b>	Inadeguato: lo studente dimostra di avere gravi lacune e di non aver raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti	Mediocre: lo studente dimostra di avere diverse lacune e di non aver raggiunto del tutto gli obiettivi di apprendimento proposti	Sufficiente: lo studente dimostra di non avere gravi lacune e di aver raggiunto gli obiettivi minimi di apprendimento e una sufficiente padronanza dei contenuti	Discreto: lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera discreta gli obiettivi di apprendimento proposti e una discreta padronanza dei contenuti	Buono: lo studente dimostra di avere raggiunto un buon livello negli obiettivi di apprendimento proposti e una buona padronanza dei contenuti	Ottimo: lo studente dimostra di avere raggiunto un ottimo livello negli obiettivi di apprendimento proposti e un'ottima padronanza dei contenuti	Eccellente: lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi di apprendimento proposti e un'eccellente padronanza dei contenuti	
Acquisizione dei contenuti								
Organizzazione e Utilizzazione - abilità e competenze disciplinari								
Approfondimento degli argomenti								

Liceo Scientifico / Scienze Umane : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

Liceo Artistico : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)



Descrittore	2-4	5	6	7	8	9	10	Punteggio
<b>PADRONANZA DEL LINGUAGGIO E DEI LINGUAGGI SPECIFICI</b>	Inadeguato: l'alunno mostra un'inadeguata e difficoltosa padronanza lessicale e una mancanza di utilizzo del linguaggio specifico	Mediocre: l'alunno mostra difficoltà nella padronanza lessicale e incertezza nell'uso dei linguaggi specifici	Sufficiente: l'alunno mostra una padronanza lessicale sufficiente e un uso del linguaggio specifico essenziale	Discreto: l'alunno mostra una discreta padronanza lessicale e un discreto utilizzo dei linguaggi specifici	Buono: l'alunno mostra una buona padronanza lessicale. E un buon utilizzo dei linguaggi specifici	Ottimo: l'alunno mostra un'ottima padronanza lessicale e un utilizzo completo, personale e sicuro dei linguaggi specifici	Eccellente: l'alunno mostra un'eccellente padronanza lessicale e un utilizzo completo, personale e sicuro dei linguaggi specifici	
Efficacia del messaggio e correttezza termini								
Ascolto e confronto								
Totale								
Il totale va diviso col numero dei descrittori utilizzati				Voto				

La mancanza di elementi di valutazione e l'eventuale impossibilità di far svolgere allo studente delle attività di recupero a distanza, determineranno una sospensione del giudizio dell'insegnante.

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di "un congruo numero di prove effettuate durante e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati".

In questo contesto, per poter formulare un giudizio, viene fissato in due il numero minimo di prove (orali o scritte). I dipartimenti disciplinari valuteranno quale tipo di prova privilegiare, se scritto o orale o se utilizzare entrambe in base alle esigenze della didattica e della disciplina stessa.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

## Valutazione PCTO

La valutazione dei percorsi PCTO non subirà variazioni per quanto riguarda la procedura, ma si terrà in considerazione ciò che i ragazzi effettivamente svolgeranno (incontri in videoconferenza e lezioni con esperti esterni online) e le eventuali difficoltà di tale organizzazione.

### Valutazione della condotta: indicazioni

Eventuali malattie debitamente certificate o gravi e documentati motivi come da delibera del Collegio docenti non inficiano il giudizio sulla regolarità della frequenza.

Si rinvia alla griglia di valutazione, per competenze di cittadinanza, presente nel PTOF.

## ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato e le azioni didattiche terranno conto di quanto previsto utilizzando strumenti compensativi e misure dispensative.

**Il Dirigente scolastico** in accordo con le famiglie e per il tramite degli insegnanti di sostegno, verifica che ciascun alunno con disabilità, DSA o BES sia in possesso degli strumenti necessari e nel caso siano mancanti attiva le procedure per assegnare, in comodato d'uso, eventuali dispositivi tecnologici (Notebook, Tablet...) presenti nella dotazione scolastica.

**Il Referente degli alunni con disabilità, DSA e BES** attiva e mantiene la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe.

**L'insegnante di sostegno** cura l'interazione a distanza con l'alunno e la sua famiglia e tra l'alunno e i docenti curricolari. Inoltre mette appunto materiale personalizzato da far fruire in modalità di didattica a distanza.

**Alunni diversabili, DSA o BES certificati** che seguono una programmazione riconducibile agli obiettivi minimi e conforme ai programmi ministeriali potranno accedere sempre alle videolezioni registrate e condivise sulla piattaforma G-SUITE.

**Alunni DSA e BES non certificati.** sarà cura dei docenti curricolari assicurarsi che anche nella didattica a distanza o integrata vengano utilizzati gli strumenti compensativi e le misure dispensative predisposti nel PDP. Gli alunni utilizzeranno le videolezioni registrate e condivise sulla piattaforma G-SUITE. Tutti i docenti stabiliranno con le famiglie rapporti di collaborazione per facilitare l'alunno ad organizzare i tempi e le modalità di svolgimento del lavoro per restare al passo con il gruppo classe.

**Verifiche e valutazioni.** sarà necessario la verifica delle presenze e della partecipazione alle attività da annotare sul registro. La verifica può essere di tipo sincrono e asincrono e sarà il docente a scegliere la modalità di verifica.

Per gli alunni con disabilità certificata, gli interventi avranno lo scopo di mantenere vivo il senso di partecipazione e appartenenza alla comunità scolastica. I docenti di sostegno supporteranno, anche grazie al costante contatto con le famiglie, gli alunni disabili anche tramite calendarizzazioni di compiti e attività.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

L'I.I.S.S. "G.B. Vico" di Laterza (TA) mantiene aperti tutti i canali di comunicazione per favorire il dialogo e il confronto con le famiglie, anche in caso di lockdown:

il Dirigente scolastico prof.ssa Elena Silvana Cavallo è disponibile all'indirizzo mail [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it)

I Docenti possono essere contattati tramite indirizzo e-mail istituzionale formulando l'indirizzo con iniziale del nome.cognome (per esteso)[@gbvicolaterza.net](mailto:per_esteso@gbvicolaterza.net), oppure consultando l'apposita area "comunicazioni docenti" attraverso il registro elettronico in dotazione.

La Segreteria può essere contattata telefonicamente o via mail all'indirizzo [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it)

Per quanto riguarda i colloqui tra genitori e docenti, sono possibili - in presenza - solo i colloqui individuali, previo appuntamento, tramite registro elettronico; possono altresì svolgersi in videoconferenza, su richiesta dei genitori, o (in caso di lockdown) attraverso la figura del coordinatore di classe che convoca i genitori per informare dell'andamento didattico degli alunni su tutte le discipline e, laddove le problematiche sono importanti, il coordinatore fissa appuntamenti online scaglionati relativi alle singole discipline per i genitori interessati.

**Liceo Scientifico / Scienze Umane :** C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico :** Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) – [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)

**Liceo Scientifico / Scienze Umane :** C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740

**Liceo Artistico :** Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593 e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) –  
[presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)